



**PLAN DE MONITOREO, EVALUACIÓN
DE LAS CONDICIONES BÁSICAS DE
CALIDAD Y MEJORA CONTINUA DEL
IESPP HZ -2026**

**MONITOREO DE LAS CONDICIONES BÁSICAS DE
CALIDAD (CBC)**

DESCRIPCIÓN BREVE

El Plan de Monitoreo y Evaluación de las Condiciones Básicas de Calidad (CBC) del IESPP Huaraz 2026 busca asegurar el cumplimiento de los estándares educativos mediante la evaluación continua y la mejora progresiva. Esto es esencial para mejorar los servicios educativos y el consiguiente licenciamiento y la sostenibilidad institucional.

COORDINACIÓN DEL ÁREA DE CALIDAD.
Mag. NALE CASTELAR GARCIA QUISPE



RESUMEN DEL PLAN DEL PLAN DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

El **Plan de Monitoreo y Acompañamiento de la Gestión Institucional 2026** constituye el eje operativo del Sistema de Gestión de la Calidad del IESPP "Huaraz", diseñado específicamente para potenciar la competitividad y la excelencia académica. Su estructura se alinea rigurosamente con las exigencias del **Nuevo Modelo de Servicio Educativo (NMSE)** y los estándares de las **Condiciones Básicas de Calidad (CBC)**, pilares determinantes para la obtención del Licenciamiento Institucional.

Este instrumento de gestión emana de las directrices estratégicas establecidas en el **Proyecto Educativo Institucional (PEI) 2024-2028** y se operativiza a través del **Plan Anual de Trabajo (PAT) 2026**. Su función principal es traducir los objetivos institucionales de alto nivel en acciones concretas, tareas medibles y cronogramas de ejecución técnica.

Para asegurar su viabilidad, el plan detalla de manera exhaustiva:

- **Equipos Responsables:** Asignación de competencias por unidades y áreas orgánicas.
- **Recursos Integrales:** Programación de bienes, servicios y el presupuesto necesario para la ejecución.
- **Control y Mejora:** Mecanismos de previsión y evaluación sistemática que garantizan el cumplimiento de metas y la consolidación de la **Mejora Continua** en beneficio de toda la comunidad educativa.

Elaborado: Mag. Nalé Castelar García Quispe Oficina de la coordinación del área de calidad	Revisado: Mag. Diomedes Sánchez Moreno. Director general del IESPP "Hz"	Aprobado: / / Resolución:
---	---	---------------------------------

PRESENTACIÓN

El **Plan de Monitoreo y Acompañamiento de la Gestión Institucional 2026** del IESPP "Huaraz" se consolida como el instrumento estratégico fundamental para garantizar la excelencia académica y el cumplimiento estricto del bloque normativo vigente. Este plan se articula rigurosamente con la **Ley N° 30512**, la **R.M. N° 570-2018-MINEDU** y la **R.V.M. N° 097-2022-MINEDU**, dispositivos que regulan las **Condiciones Básicas de Calidad (CBC)** para el proceso de Licenciamiento Institucional. Bajo el nuevo **PEI 2024-2028**, este enfoque promueve una gestión proactiva y resiliente ante los desafíos del sistema educativo contemporáneo.

A. Optimización de Procesos y Gestión Estratégica

El propósito central es la optimización de los procesos directivos y administrativos mediante un sistema de monitoreo y evaluación continua. Los objetivos estratégicos se centran en:

- Fortalecer la **Gobernanza y Dirección Estratégica**.
- Potenciar el **Clima Organizacional** y la participación democrática de la comunidad educativa.
- Asegurar que el servicio educativo responda con pertinencia a las demandas sociales y al **Perfil de Egreso** del estudiante.

B. Liderazgo y Sostenibilidad Institucional

Bajo el liderazgo de la **Dirección General**, el **Comité de Gestión de la Calidad** y la **Coordinación del Área de Calidad**, el plan prioriza el análisis de satisfacción del usuario y la implementación de ciclos de mejora continua. El monitoreo de las CBC no es solo un requisito administrativo, sino la columna vertebral de la **Sostenibilidad Institucional**, permitiendo adaptar las estrategias de mejora a la realidad específica de cada unidad orgánica.

C. El Monitoreo como Motor de Desempeño

Se define el monitoreo como una actividad sistemática y recurrente orientada a maximizar el desempeño organizacional. Su ejecución garantiza que cada recurso y proceso institucional contribuya directamente a la formación integral de los futuros docentes, consolidando al IESPP "Huaraz" como un referente de calidad en la región.

Elaborado: Mag. Nalé Castelar García Quispe	Revisado: Mag. Diomedes Sánchez Moreno.	Aprobado: / /
Oficina de la coordinación del área de calidad	Director general del IESPP "Hz"	Resolución:

PLAN DE MONITOREO, EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA CON FINES DE LICENCIAMIENTO DEL IESPP HZ -2026

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1. Dirección Regional de Educación: Ancash
- 1.2. Institución Educativa: IESPP "Hz":
- 1.3. Nivel (s): Educación Superior
- 1.4. Nombre del director (a): Mag. DIOMEDES SANCHEZ MORENO
- 1.5. Jefe de Coord. del área de calidad: Mag. NALE C. GARCIA QUISPE
- 1.6. Región: Ancash
- 1.7. Provincia/ Distrito: INDEPENDENCIA
- 1.8. Población Estudiantil: 1050
- 1.9. Número de docentes: 55
- 1.10. Periodo de Ejecución: Año Lectivo 2026

II. ALCANCES DEL PLAN

El presente **Plan de Monitoreo y Acompañamiento** se ejecutará de forma integral, sistémica y obligatoria en todas las unidades orgánicas, áreas académicas y administrativas del IESPP "Huaraz". Su implementación garantiza una vigilancia estratégica sobre el cumplimiento de las CBC, involucrando activamente a los siguientes actores clave para asegurar la mejora continua:

A. Nivel Directivo y de Gestión Estratégica

- **Cuerpo Directivo:** Responsable de la toma de decisiones y el respaldo político-administrativo de las acciones de calidad.
- **Comité de Calidad y Licenciamiento:** Órgano colegiado encargado de la validación técnica de las evidencias y el seguimiento de los indicadores de acreditación.
- **Equipos y Comisiones de Trabajo:** Grupos operativos responsables de la ejecución de planes de mejora específicos por cada Condición Básica de Calidad.

B. Nivel Operativo y Estamentos de la Comunidad Educativa

- **Docentes Formadores:** Actores principales en la implementación de la calidad pedagógica y el cumplimiento de los estándares de enseñanza e investigación.
- **Estudiantes:** Beneficiarios directos y fuente de retroalimentación crítica sobre la satisfacción del servicio educativo y el perfil de egreso.
- **Personal Administrativo:** Soporte técnico y operativo encargado de la eficiencia en los procesos institucionales y la gestión de recursos.

III. FINALIDAD

La finalidad del presente Plan es establecer un Sistema Integral de Monitoreo y Evaluación Sistemática de las Condiciones Básicas de Calidad (CBC) en el IESPP "Huaraz". Este marco operativo trasciende la simple fiscalización, abarcando de manera transversal a todas las unidades orgánicas, coordinaciones y estamentos (docentes, administrativos y estudiantes), garantizando una visión holística y basada en evidencias del rendimiento institucional.

Para la Formación Inicial Docente (FID), el año 2026 representa un periodo crítico de consolidación estratégica. Este esfuerzo se alinea rigurosamente con el Nuevo Modelo de Servicio Educativo (NMSE), los Diseños Curriculares Básicos Nacionales (DCBN) y las normativas vigentes de licenciamiento. La meta es impulsar una cultura de Mejora Continua que fortalezca la dirección estratégica y brinde asesoría técnica especializada, transformando el monitoreo en un proceso sistemático de recolección de información objetiva para validar la calidad de la gestión y el clima organizacional.

IV. OBJETIVOS

4.1. Objetivo General

Monitorear y evaluar de manera técnica y sistemática el cumplimiento de las **Condiciones Básicas de Calidad (CBC)** del IESPP "Huaraz" durante el periodo 2026, con el fin de asegurar el **Licenciamiento Institucional** y garantizar la prestación de un servicio educativo de excelencia académica y eficiencia administrativa.

4.2. Objetivos Específicos

A. Gestión Operativa del Licenciamiento

- **Implementar** mecanismos de monitoreo continuo en todas las unidades y actores institucionales, asegurando la trazabilidad de los procesos.
- **Validar** el cumplimiento estricto de los estándares, componentes, indicadores y medios de verificación exigidos por la normativa vigente (MINEDU/SUNEDU).

B. Promoción de la Mejora Continua y Calidad

- **Identificar** brechas de cumplimiento de forma temprana para aplicar acciones correctivas y preventivas inmediatas bajo el Ciclo de Deming (PHVA).
- **Institucionalizar** canales de comunicación y participación que involucren a toda la comunidad educativa en la cultura de la calidad.

C. Fortalecimiento de Capacidades Institucionales

- **Brindar** asesoría técnica, pedagógica y legal a las comisiones de trabajo sobre la interpretación y aplicación de las fichas técnicas de las CBC.
- **Fomentar** un entorno de trabajo colaborativo que potencie el desarrollo profesional del personal y asegure condiciones óptimas para el aprendizaje estudiantil.

D. Consolidación de la Imagen e Impacto Institucional

- **Proyectar** al IESPP "Huaraz" como una institución de alto prestigio, confiabilidad y solvencia técnica en la región.
- **Garantizar** el reconocimiento social y legal de los servicios educativos mediante la transparencia en la rendición de cuentas y el reporte de resultados.

COORDINACIÓN DEL ÁREA DE CALIDAD.
 PLAN DE MONITOREO, EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA DEL IESPP HZ -2026

V. REFERENTES DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL (OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y LINEAS ESTRATEGICAS)

COMPONENTES/PROCESOS	RELACIÓN PEI-PEN-PER	OBJETIVO ESTRATÉGICO	LÍNEA ESTRATÉGICA
SUB COMPONENTE ESTRATÉGICO			
Gestión de la dirección	PEN OE: 3 Los equipos directivos y otros gestores y actores que intervienen en el proceso de aprendizaje facilitan y conducen experiencias educativas con profesionalismo, compromiso y comprensión de las necesidades de estudiantes, docentes, personal administrativo y sus entornos PER: EE 4 Gestión educativa concertada de calidad	1. Implementar procesos de gestión acorde al MSE con la participación de los actores institucionales y los líderes de organizaciones	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestión institucional acorde al MSE con la participación de actores institucionales y líderes de la comunidad
Gestión de calidad		2. Implementar acciones de mejora continua orientadas al logro de altos estándares de calidad con la participación de los actores institucionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejora continua con la participación de actores institucionales
SUB COMPONENTE MISIONAL			
Admisión	PEN: OE 5 El sistema educativo asegura que todas las personas, particularmente las poblaciones en situación de vulnerabilidad, aprendan a lo largo de sus vidas gracias a experiencias educativas diversificadas, pertinentes, oportunas, articuladas e inclusivas, haciendo posible el acceso y el uso competente de las tecnologías disponibles. PER: EE 3 Desempeño docente ético e innovador	3. Incrementar el porcentaje de ingreso de estudiantes talentosos a las carreras de Formación Inicial docente (FID).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atracción estudiantes talentosos según los requerimientos del sistema educativo
Gestión de la formación inicial	PEN OE: 2	4. Mejorar la calidad y el nivel de aprendizajes de los estudiantes de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enseñanza enfocada en el desarrollo del Pensamiento crítico de los estudiantes de la institución.

COORDINACIÓN DEL ÁREA DE CALIDAD.
 PLAN DE MONITOREO, EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA DEL IESPP HZ -2026

	<p>Las personas que ejercen la docencia en todo el sistema educativo se comprometen con sus estudiantes y sus aprendizajes, comprenden sus diferentes necesidades y entorno familiar, social, cultural y ambiental, contribuyen de modo efectivo a desarrollar su potencial sin ningún tipo de discriminación, desempeñándose con ética, integridad y profesionalismo, desplegando proactivamente su liderazgo para la transformación social y construyendo vínculos afectivos positivos Enfatizando los incisos: m y n.</p> <p>PER. EE 7 Educación superior competitiva y promotora del desarrollo</p> <p>PER: EE 2 Equidad con inclusión y calidez</p>	<p>5. Mejorar los mecanismos de monitoreo y acompañamiento docente como proceso formativo y de retroalimentación.</p> <p>6. Implementar el repositorio de materiales académicos y recursos educativos variados, pertinentes a cada área curricular, para uso pedagógico de docentes y estudiantes</p> <p>7. Mejorar las estrategias de implementación de la práctica pre profesional, articulada a la investigación de los estudiantes</p> <p>8. Implementar estrategias para la participación estudiantil en el marco del proceso formativo</p> <p>9. Mejorar las estrategias de permanencia y culminación de los estudiantes en condiciones vulnerables</p> <p>10. Mejorar las habilidades investigativas y de innovación en los estudiantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitoreo y acompañamiento docente como proceso formativo y de retroalimentación. ▪ Repositorio de materiales académicos y recursos educativos pertinentes a cada área. ▪ Articulación de acciones potenciar la investigación y práctica pre profesional que mejoren la formación inicial de los estudiantes. ▪ Impulso de la participación estudiantil ▪ Desarrollo de estrategias de permanencia y culminación de estudiantes ▪ Desarrollo de habilidades investigativas de los estudiantes
<p>Gestión del desarrollo profesional</p>	<p>PEN OE: 10 El sistema educativo favorece y promueve la indagación y el pensamiento científico, y se nutre de la innovación y la tecnología en interacción con un fortalecido sistema nacional de investigación, innovación y desarrollo sostenible para desplegar el potencial creativo y la generación de conocimiento.</p>	<p>11. Implementar programas que mejoren las competencias profesionales de los formadores de acuerdo al diagnóstico realizado.</p> <p>12. Mejorar la calidad de las investigaciones e innovaciones de docentes formadores</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollo de programas y orientadas a la mejora de las competencias profesionales de los formadores ▪ Desarrollo de investigaciones e innovaciones en docentes formadores
<p>Gestión de la formación continua</p>	<p>PER: EE 3</p>	<p>13. Implementar programas para la formación continua de los docentes en servicio, según las demandas observadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programas de formación continua que contribuyan al desarrollo profesional de docentes en servicio.

COORDINACIÓN DEL ÁREA DE CALIDAD.
 PLAN DE MONITOREO, EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA DEL IESPP HZ -2026

	Desempeño docente ético e innovador.	14. Implementar estrategias para la investigación de prácticas innovadoras de docentes en servicio.	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de investigaciones e innovación que mejoren la práctica pedagógica de los docentes en servicio
Promoción del bienestar y empleabilidad	PEN OE: 2 Las personas que ejercen la docencia en todo el sistema educativo se comprometen con sus estudiantes y sus aprendizajes, comprenden sus diferentes necesidades y entorno familiar, social, cultural y ambiental, contribuyen de modo efectivo a desarrollar su potencial sin ningún tipo de discriminación, desempeñándose con ética, integridad y profesionalismo, desplegando proactivamente su liderazgo para la transformación social y construyendo vínculos afectivos positivos. PER: EE 2 Equidad con inclusión y calidez	15. Mejorar el Sistema del Bienestar para estudiantes, docentes y administrativos. (SIPROBIEDA)	Desarrollo del sistema de bienestar mejoran el acompañamiento personal y apoyo socioemocional
Seguimiento a egresados		16. Mejorar las estrategias para el acompañamiento y orientación de las competencias de la empleabilidad para los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento y orientación de las competencias de la empleabilidad de los estudiantes
		17. Implementar el Sistema de seguimiento al egresado para la evaluación del logro de competencias del perfil de egreso.	<ul style="list-style-type: none"> -Seguimiento a los egresados en la inserción laboral y la formación continua.
SUBCOMPONENTE DE SOPORTE			
Gestión de recursos económicos y financieros	PEN OE: 8 Un financiamiento público suficiente que prioriza la asignación de recursos según la diversidad de necesidades garantizando equidad, transparencia y rendición de cuentas PEN OE: 9 Todas las instancias de gestión educativa del Estado operan orientadas hacia la ciudadanía de modo profesional, estratégico, planificado para el mediano y largo plazo, haciendo uso intensivo de lo	15. Incrementar los ingresos económicos y financieros que garanticen la rentabilidad y sostenibilidad financiera de la institución.	Gestión de recursos económicos y financieros
Gestión Logística y abastecimiento		18. Implementar estrategias para el mantenimiento de infraestructura, equipos y mobiliario de la institución, que garantice las condiciones de seguridad del servicio educativo institucional	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo del mantenimiento de la Infraestructura y servicios educativos acordes al MSE
Gestión de Personas		19. Mejorar los mecanismos para la selección del personal de acuerdo con el perfil y requisitos para el ejercicio de sus funciones	<ul style="list-style-type: none"> Selección del personal acorde con el perfil y requisitos

COORDINACIÓN DEL ÁREA DE CALIDAD.
 PLAN DE MONITOREO, EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA DEL IESPP HZ -2026

Gestión de Recursos Tecnológicos	digital, y articulado en todos sus niveles con otros sectores y actores de la comunidad local, nacional y global. PER: EE 4 Gestión educativa concertada de calidad. PEN: OE 4 Gestión descentralizada, democrática que logra resultados y es financiada con equidad.	20. Implementar la gestión de recursos tecnológicos para la mejora de los procesos institucionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestión de recursos tecnológicos de acuerdo a los procesos institucionales
Atención al usuario		21. Implementar estrategias de orientación para la atención a usuarios para la prestación del servicio en la institución	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollo eficiente de atención al usuario.
Asesoría legal		22. Implementar un área de asesoramiento legal para la atención oportuna de asuntos de interés institucional	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asesoría legal disponible para la comunidad institucional.

VI. DISEÑO METODOLÓGICO DEL MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO

6.1. Marco Metodológico y Estrategia de Intervención

El monitoreo y la evaluación en el IESPP "Huaraz" se definen como un **proceso sistémico y permanente de asesoría técnica y acompañamiento estratégico**. Su propósito fundamental es fortalecer la formación profesional y el desarrollo institucional mediante la identificación temprana de brechas, debilidades o irregularidades, facilitando la toma de decisiones oportunas para garantizar la excelencia y eficiencia del servicio educativo.

El **Monitoreo Interno** será liderado por la Dirección General, el Comité de Gestión de la Calidad y la Coordinación del Área de Calidad. Para ello, se emplearán instrumentos técnicos diseñados por el Ministerio de Educación (MINEDU), adaptados contextualmente a la realidad institucional y operativa de nuestra casa de estudios.

6.2. Pilares Fundamentales del Sistema

Para asegurar un impacto positivo en la cultura organizacional, el diseño se sustenta en tres ejes articuladores:

- **A. El Acompañamiento:** Entendido como el intercambio horizontal de experiencias y conocimientos técnicos. Busca la co-creación de soluciones ante nudos críticos específicos detectados en las unidades orgánicas.
- **B. La Asistencia Técnica:** Actúa como un mecanismo preventivo y de soporte inmediato. Su función es detectar y orientar oportunamente para resolver dificultades individuales o colectivas antes de que afecten el cumplimiento de las CBC.
- **C. La Orientación Estratégica:** Consiste en brindar asesoría especializada a docentes y estudiantes, proporcionando las pautas necesarias para un desempeño óptimo alineado al Modelo de Servicio Educativo.

6.3. Matriz Operativa de Seguimiento

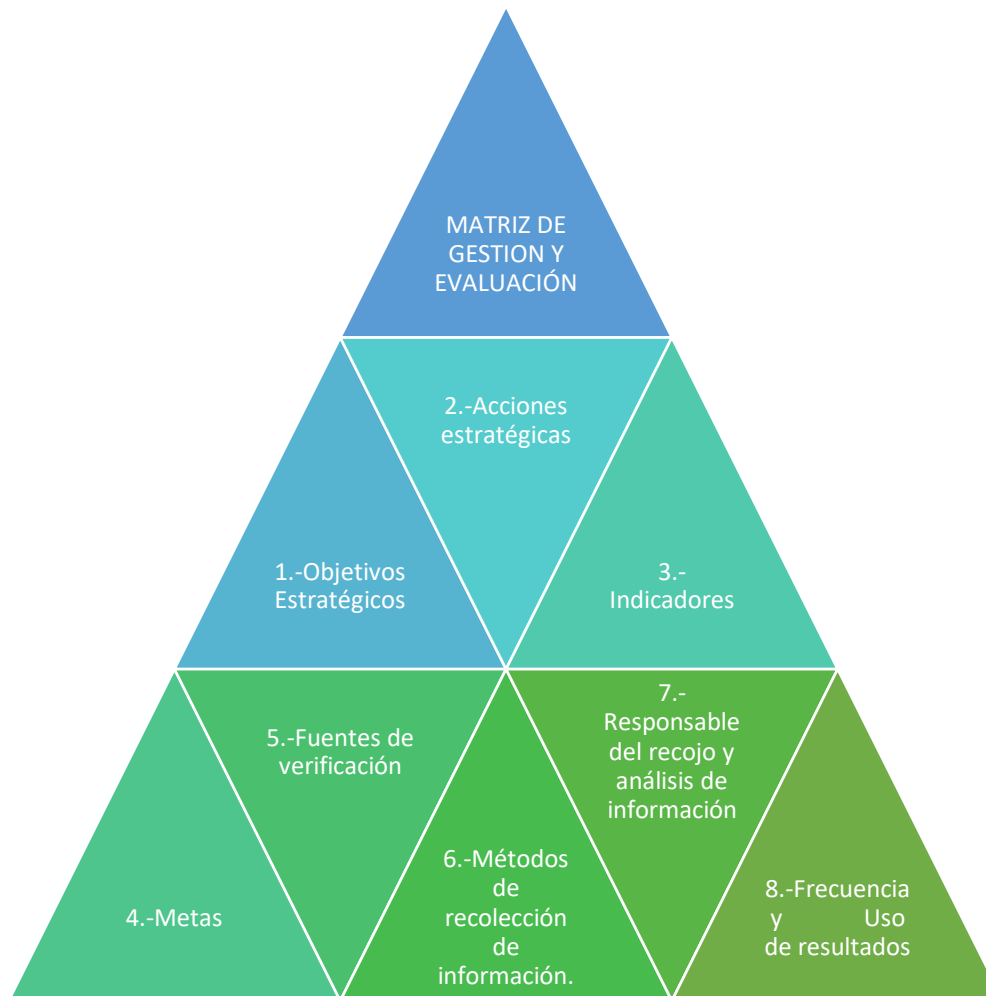
El equipo de gestión de la calidad y las jefaturas correspondientes ejecutarán el seguimiento permanente enfocado en la **Gestión por Resultados**. Para asegurar la trazabilidad del proceso, se evaluarán rigurosamente los siguientes componentes:

Componente de Evaluación	Descripción del Control Técnico
Objetivos y Acciones	Alineamiento con el PEI 2024-2028 y el PAT 2026.
Indicadores y Metas	Medición cuantitativa y cualitativa del avance trimestral.
Fuentes de Verificación	Validación de evidencias físicas y digitales exigidas por la normativa.

COORDINACIÓN DEL ÁREA DE CALIDAD.
PLAN DE MONITOREO, EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA DEL IESPP HZ -2026

Métodos de Recolección	Uso de fichas de cotejo, encuestas de satisfacción y auditorías de procesos.
Responsabilidad y Frecuencia	Designación de responsables de análisis y periodicidad del reporte.
Uso de Resultados	Retroalimentación (feedback) para la mejora continua y ajuste del plan.

COORDINACIÓN DEL ÁREA DE CALIDAD.
PLAN DE MONITOREO, EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA DEL IESPP HZ -2026



VII. PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO DEL SISTEMA

El monitoreo y acompañamiento se ejecutará bajo una modalidad **presencial y sistemática**, empleando técnicas de auditoría interna y herramientas validadas para la sistematización de evidencias. El proceso se rige por las siguientes etapas:

7.1. Etapas del Proceso de Monitoreo

- **A. Preparación y Concertación:** El equipo de calidad establecerá el cronograma de visitas, notificando previamente a las unidades sobre la estrategia y los instrumentos a aplicar. Se solicitará el portafolio de evidencias (planes, actas, registros) debidamente **fechados y visados**, garantizando su validez administrativa.
- **B. Ejecución y Verificación de CBC:** Durante el desarrollo, se evaluará el liderazgo directivo y la gestión de cada unidad frente a los indicadores de las CBC, centrando el análisis en la planificación participativa, la rendición de cuentas y la gestión de recursos.
- **C. Diálogo Reflexivo y Valoración:** Al cierre de la visita, se generará un espacio de reflexión conjunta. El monitor facilitará que el responsable identifique sus fortalezas y nudos críticos, asignando una calificación inmediata basada en la evidencia contrastada.
- **D. Retroalimentación y Cierre:** Se socializan los resultados preliminares, se establecen compromisos de mejora con plazos definidos y se agradece la participación, reforzando el clima de confianza institucional.
- **E. Sistematización e Informe:** El equipo de calidad consolidará los hallazgos en un **Informe Técnico de Hallazgos**, proponiendo estrategias de mitigación para las deficiencias detectadas.

7.2. Fases del Ciclo de Gestión de la Calidad

1. **Planificación (P):** Diseño, validación y socialización del Plan de Monitoreo y Acompañamiento (PMA).
2. **Implementación y Ejecución (H):** Despliegue de las visitas, recolección de datos y aplicación de instrumentos en todas las áreas.
3. **Análisis y Retroalimentación (V):** Evaluación de resultados en el Consejo Directivo para identificar oportunidades de mejora y socializar hallazgos.
4. **Ajuste y Mejora Continua (A):** Ejecución de acciones correctivas, reforzamiento de prácticas exitosas y reinicio del ciclo para un progreso constante.

7.3. Escala de Valoración del Desempeño (Criterio de Licenciamiento)

Para estandarizar los resultados, se aplicará la siguiente escala basada en niveles de consistencia y sostenibilidad:

Nivel de Desempeño	Rango	Descripción Técnica del Logro	Impacto en Licenciamiento
I. No Logrado	0 - 1	No existe evidencia suficiente o el proceso incumple los criterios de la CBC.	Denegatoria: No se otorga el licenciamiento.
II. Logrado	2	Existe evidencia de cumplimiento, pero se detectan debilidades en la ejecución o falta de sostenibilidad.	Condicionado: Licenciamiento con cargo a levantar observaciones.
III. Logrado Plenamente	3	El cumplimiento es consistente, está institucionalizado y se mantiene de forma sostenible en el tiempo.	Aprobado: Licenciamiento pleno sin revisiones intermedias.

7.4. Matriz de Instrumentos por Unidad Orgánica

Unidad / Área	Responsable	Técnicas e Instrumentos	Evidencias Clave (CBC)
Dirección y Consejo	Comité de Calidad	Guía de análisis documental, Encuestas directivas.	Actas de Consejo, Resoluciones, Informes de Gestión.
Unidad Académica	Coordinación de Calidad	Listas de cotejo, Rúbricas de perfil de egreso, Observación.	Sílabos, Actas de notas, Informes de tutoría.
Investigación y Práctica	Coordinación de Calidad	Ficha de observación de proyectos, Diarios de campo.	Proyectos aprobados, Informes de práctica pre-profesional.
Bienestar y Empleabilidad	Comité de Calidad	Grupos focales, Cuestionarios de satisfacción.	Plan de bienestar, Registros de seguimiento a egresados.
Administración y Secretaría	Coordinación de Calidad	Guía de análisis de expedientes, Fichas de atención.	Escalafón actualizado, Reportes de mantenimiento de infraestructura

VII. ACTIVIDADES DEL PLAN

Fases y Actividades del Plan

- Fase de Planificación y Diseño (Primer Trimestre)
- Fase de Implementación y Ejecución (Segundo y Tercer Trimestre)
- Fase de Análisis y Evaluación (Cuarto Trimestre)

Fase 1: Planificación y Diseño (Primer Trimestre)

No.	Actividades Principales	Tareas Clave	Responsable	Medios de Verificación
1.1	Diseño del Plan de Monitoreo	- Elaborar y aprobar el plan de monitoreo.	Dirección General	Documento del plan aprobado.
1.2	Organización y Sensibilización	- Asignar roles y funciones al comité de calidad y directivos. - Realizar sesiones de sensibilización y acuerdos.	Coordinación de Calidad	Acta de designación y de acuerdos.
1.3	Marco Lógico y CBC	- Revisar la consistencia entre el PAT y las CBC. - Priorizar indicadores (contexto, impacto, resultado). - Aclarar componentes, procedimientos y criterios.	Comité de Calidad	Matriz de consistencia del plan.
1.4	Gestión de Recursos	- Planificar y gestionar el presupuesto y la logística para la implementación.	Comité de Calidad	Informe de presupuesto aprobado.

Fase 2: Implementación y Ejecución (Segundo y Tercer Trimestre)

No.	Actividades Principales	Tareas Clave	Responsable	Medios de Verificación
2.1	Monitoreo Trimestral	- Requerir y analizar informes de avance trimestral del PAT.	Coordinación de Calidad	Informes trimestrales de las unidades.
2.2	Aplicación de Instrumentos	- Distribuir y aplicar los instrumentos de auto-evaluación a todas las unidades y coordinaciones.	Coordinador de Calidad	Fichas de autoevaluación completas.

COORDINACIÓN DEL ÁREA DE CALIDAD.
 PLAN DE MONITOREO, EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD Y MEJORA
 CONTINUA DEL IESPP HZ -2026

		- Realizar monitoreo del clima organizacional.		
2.3	Recolección y Procesamiento de Datos	- Recopilar la información de todos los instrumentos. - Procesar y sistematizar los datos. - Organizar y almacenar la información de manera accesible.	Coordinador de Calidad	Base de datos de resultados.
2.4	Monitoreo en Terreno	- Realizar dos monitoreos in situ para brindar acompañamiento y asistencia técnica.	Comité de Calidad	Informes de visitas de monitoreo.

Fase 3: Análisis y Evaluación (Cuarto Trimestre)

No.	Actividades Principales	Tareas Clave	Responsable	Medios de Verificación
3.1	Análisis de Resultados	- Analizar e interpretar los datos recopilados para evaluar la eficacia y eficiencia de la gestión.	Coordinador de Calidad	Borrador de informe de resultados.
3.2	Difusión y Retroalimentación	- Realizar un taller de balance con directivos y docentes. - Socializar los resultados del monitoreo. - Promover el uso de la información para la toma de decisiones .	Comité de Calidad	Acta del taller de balance.
3.3	Elaboración del Informe Final	- Redactar el informe final del proceso, incluyendo recomendaciones y planes de mejora.	Comité de Calidad	Informe final consolidado.

VIII. PROGRAMACIÓN ESTRATÉGICA DE ACTIVIDADES (2026)

El Plan se despliega en tres fases críticas que garantizan la transición desde la planificación normativa hasta la consolidación de evidencias para el licenciamiento institucional.

Fase 1: Planificación, Diseño y Alineamiento Normativo (I Trimestre)

Enfoque: Asegurar la base legal y la voluntad institucional.

No.	Actividad Principal	Tarea Clave	Responsable	Medios de Verificación
1.1	Oficialización del Plan	Elaboración, validación técnica y aprobación mediante Resolución Directoral del Plan de Calidad.	Dirección General	Resolución Directoral y Plan impreso/visado.
1.2	Despliegue Organizacional	Asignación formal de roles al Comité de Calidad y jornadas de sensibilización sobre las CBC.	Coordinación de Calidad	Actas de instalación y registro de asistencia.
1.3	Matriz de Consistencia	Revisión de alineamiento entre el PAT 2026 y los indicadores de las CBC (Contexto, Proceso, Resultado).	Comité de Calidad	Matriz de consistencia técnica aprobada.
1.4	SopORTE Logístico	Aseguramiento de la partida presupuestal (S/ 37,300) y recursos para la consultoría externa.	Unidad de Administración	Informe de disponibilidad presupuestal.

Fase 2: Implementación, Ejecución y Recolección de Evidencias (II y III Trimestre)

Enfoque: Trabajo de campo y sistematización de hallazgos.

No.	Actividad Principal	Tarea Clave	Responsable	Medios de Verificación
2.1	Auditoría de Avance	Análisis de los informes trimestrales de las unidades para verificar el cumplimiento de metas PAT.	Coordinación de Calidad	Reportes de cumplimiento trimestral.
2.2	Diagnóstico de Clima y Calidad	Aplicación de instrumentos de	Coordinador de Calidad	Base de datos de encuestas y

COORDINACIÓN DEL ÁREA DE CALIDAD.
 PLAN DE MONITOREO, EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD Y MEJORA
 CONTINUA DEL IESPP HZ -2026

		autoevaluación y encuestas de clima organizacional a los estamentos.		fichas de autoevaluación.
2.3	Sistematización de Evidencias	Organización del repositorio digital de evidencias (Drive/Servidor) con documentos visados y foliados.	Coordinador de Calidad	Repositorio digital de evidencias (Carpeta CBC).
2.4	Acompañamiento In Situ	Ejecución de visitas técnicas a las unidades para brindar asistencia técnica y corregir desviaciones.	Comité de Calidad	Cuaderno de campo e Informes de visita técnica.

Fase 3: Análisis, Evaluación y Cierre de Brechas (IV Trimestre)

Enfoque: Toma de decisiones y preparación del expediente final.

No.	Actividad Principal	Tarea Clave	Responsable	Medios de Verificación
3.1	Evaluación de Impacto	Interpretación de datos para medir la eficacia de la gestión y el nivel de madurez institucional.	Coordinador de Calidad	Informe de Análisis de Resultados.
3.2	Balance Institucional	Taller de socialización de resultados con directivos y docentes para validar los planes de mejora.	Comité de Calidad	Acta de Taller de Balance y Mejora.
3.3	Expediente de Calidad	Redacción del Informe Final de Gestión de Calidad 2026 y actualización del Plan de Mejora Continua.	Comité de Calidad	Informe Final Consolidado y Plan de Mejora 2027.

IX. CALENDARIZACIÓN ESTRATÉGICA DE ACTIVIDADES 2026

El cronograma se estructura en tres fases críticas que garantizan la transición desde el diseño normativo hasta la consolidación de evidencias para el licenciamiento.

COORDINACIÓN DEL ÁREA DE CALIDAD.
 PLAN DE MONITOREO, EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD Y MEJORA
 CONTINUA DEL IESPP HZ -2026

No.	Actividad / Tarea Detallada	Responsable	Colaboradores	Medios de Verificación
1.1	Oficialización del Plan: Diseño y aprobación del Plan de Monitoreo de la Gestión Estratégica.	Coord. de Calidad	Dirección, Comité	R.D. de Aprobación y Plan visado.
1.2	Institucionalización de Roles: Formalización de funciones de monitoreo mediante actos resolutivos.	Dirección General	Coord. de Calidad	Resolución o Acta de Designación.
1.3	Cultura de Calidad: Talleres de sensibilización y capacitación en gestión por procesos.	Coord. de Calidad	Equipos y Áreas	Listas de asistencia y actas de acuerdos.
1.4	Alineamiento de Marco Lógico: Validación de consistencia entre PAT, PEI y las fichas técnicas CBC.	Comité de Calidad	Coord. de Calidad	Matriz de Consistencia técnica.
1.5	Estandarización de Instrumentos: Diseño y validación de fichas y encuestas de autoevaluación.	Comité de Calidad	Coord. de Calidad	Portafolio de instrumentos validados.

Fase 1: Planificación, Diseño y Alineamiento (Febrero - Marzo)

Objetivo: Establecer la arquitectura técnica del monitoreo y asegurar el compromiso de los actores clave.

Fase 2: Ejecución, Operatividad y Recopilación (Abril - Noviembre)

Objetivo: Implementar el sistema de recojo de evidencias y asistencia técnica en terreno.

No.	Actividad / Tarea Detallada	Responsable	Colaboradores	Medios de Verificación
2.1	SopORTE y Logística: Sustentación ante el Consejo Asesor y gestión de recursos operativos.	Coord. de Calidad	Dirección General	Acta de Consejo e Informe presupuestal.
2.2	Corte Trimestral PAT: Recojo y auditoría de informes de avance de metas físicas de cada unidad.	Coord. de Calidad	Jefaturas de Área	Informes trimestrales de avance.
2.3	Aplicación del Sistema: Despliegue de autoevaluaciones de	Comité de Calidad	Docentes/Admin.	Fichas y cuestionarios procesados.

COORDINACIÓN DEL ÁREA DE CALIDAD.
 PLAN DE MONITOREO, EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD Y MEJORA
 CONTINUA DEL IESPP HZ -2026

	clima organizacional y competencias.			
2.4	Gestión de Datos: Sistematización de la información en el repositorio digital de calidad.	Coord. de Calidad	Comité de Calidad	Base de Datos e Informe de Avance.
2.5	Establecimiento de Línea Base: Fijación de indicadores iniciales para medir el crecimiento anual.	Comité de Calidad	Coord. de Calidad	Informe Técnico de Línea Base.

Fase 3: Análisis, Retroalimentación y Cierre (Septiembre - Diciembre)

Objetivo: Transformar los datos en decisiones estratégicas y planes de mejora continua.

No.	Actividad / Tarea Detallada	Responsable	Colaboradores	Medios de Verificación
3.1	Auditoría de Resultados: Interpretación de hallazgos para evaluar la eficacia de la gestión.	Coord. de Calidad	Comité de Calidad	Informe de Análisis de Hallazgos.
3.2	Taller de Balance Anual: Socialización de resultados y diseño participativo de planes de mejora.	Coord. de Calidad	Toda la Comunidad	Acta de Taller y Planes de Mejora.
3.3	Asistencia de Cierre: Orientación técnica para el levantamiento de observaciones detectadas.	Comité de Calidad	Coord. de Calidad	Reportes de seguimiento y asesoría.
3.4	Consolidación Final: Elaboración del Informe de Gestión de Calidad con recomendaciones 2027.	Comité de Calidad	Coord. de Calidad	Informe Final de Gestión Anual.

X. EVALUACIÓN Y MEJORA DEL SISTEMA DE MONITOREO

El monitoreo no es un proceso estático, sino una herramienta de **autocontrol institucional**. Para garantizar su efectividad, se establecen los siguientes mecanismos de evaluación:

1. **Cortes Evaluativos:** Se realizarán dos hitos de control intermedio (Junio-Julio y Septiembre) para medir la velocidad de cumplimiento del PAT. En Diciembre se ejecutará el **Taller de Balance Institucional**.

COORDINACIÓN DEL ÁREA DE CALIDAD.
PLAN DE MONITOREO, EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD Y MEJORA
CONTINUA DEL IESPP HZ -2026

2. **Criterios de Valoración:** La evaluación se centrará en la **eficacia** (logro de metas), **eficiencia** (uso de recursos) e **impacto** (satisfacción del usuario y cumplimiento de CBC).
3. **Monitoreo de la Autoevaluación:** Se evaluará la veracidad y calidad de los procesos de autoevaluación de cada área, utilizando escalas de estimación que permitan validar si las evidencias presentadas son consistentes con la realidad operativa.
4. **Retroalimentación del Ciclo:** Las lecciones aprendidas y los nudos críticos identificados en diciembre constituirán la **Línea Base** para la planificación estratégica del año 2027, asegurando el ciclo infinito de la mejora continua.

ANEXO

ANEXO: 1 REPORTE TRIMESTRAL

Reporte Trimestral del PAT										
Objetivo Estratégico		Implementar los procesos de gestión acorde al NMSE con la participación de los actores institucionales y aliados estratégicos.								
Línea Estratégica		Gestión institucional participativa alineada al NMSE								
Código	Actividad	Tareas	Prioridad	Responsable	Meta	Primer trimestre		Total Anual		Motivos del logro obtenido al primer Trimestre
						Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	
1.1.1	Organización de la gestión institucional acorde al MSE		Alta	Dirección general	Física					
					Financiera en Soles (S/.)					

ANEXO N° 2 DE HERRAMIENTA N° 10

Plan Anual de Trabajo 2022															
Objetivo Estratégico		Implementar los procesos de gestión acorde al NMSE con la participación de los actores institucionales y aliados estratégicos.													
Línea Estratégica		Gestión institucional participativa alineada al NMSE													
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Responsable	Meta	Primer trimestre		Segundo trimestre		Tercer trimestre		Cuarto trimestre		Total Anual	
						Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
1.1.1	Organización de la gestión institucional acorde al MSE	Porcentaje de actores en implementación de procesos.	Alta	Dirección general	Física										
					Financiera en Soles (S/.)										

Avance	Meta	Porcentaje de ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a meta anual	En relación Segundo trimestre	En relación a meta anual	En relación Tercer trimestre	En relación a meta anual	En relación Cuarto trimestre	En relación a meta anual
Avance Total de la Línea Estratégica 1.1.1									
	Física	---	---	---	---	---			
	Financiera en Soles (S/.)	---	---	---	---	---			

Anexo 3 .ESTRUCTURA ESTÁNDAR DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS (CBC 2026)

Cada Unidad Orgánica, Coordinación y Área deberá mantener un portafolio organizado en **6 Carpetas Maestras**, las cuales corresponden a las dimensiones del modelo de calidad.

1. Organización del Portafolio (Formato Digital/Físico)

Regla de Oro: Todo documento debe estar en formato **PDF**, con firma digital o escaneado del original visado, y nombrado con el código del indicador (Ejemplo: CBC1_Ind1.1_Plan_Anual.pdf).

2. Contenido por Carpetas (Dimensiones CBC)

CARPETA 01: Gestión Estratégica e Institucional

- **Contenido:** PEI, PAT, RI actualizados y aprobados con Resolución Directoral.
- **Evidencias Clave:** Actas de reuniones de planificación participativa, organigrama funcional y documentos de gestión de riesgos.

CARPETA 02: Gestión Académica y Curricular

- **Contenido:** Diseños Curriculares Básicos Nacionales (DCBN) contextualizados, Sílabos por ciclo, Horarios y registros de asistencia.
- **Evidencias Clave:** Actas de evaluación de aprendizaje, informes de seguimiento a estudiantes en riesgo y planes de tutoría.

CARPETA 03: Infraestructura, Equipamiento y Recursos

- **Contenido:** Inventario actualizado de bienes, plan de mantenimiento de locales y convenios de uso de espacios.
- **Evidencias Clave:** Registros de uso de laboratorios/biblioteca, licencias de software y fotos de las condiciones de seguridad (señalética, extintores).

CARPETA 04: Personal Docente y Administrativo

- **Contenido:** Legajos de personal, contratos y resoluciones de designación.
- **Evidencias Clave:** Plan de capacitación docente, informes de desempeño anual y registros de cumplimiento de perfiles de puesto.

CARPETA 05: Previsión Económica y Financiera

- **Contenido:** Presupuesto analítico, plan de inversiones y estados financieros.
- **Evidencias Clave:** Recibos de servicios básicos, planillas de pago y comprobantes de ejecución de los S/ 27,300 del plan de calidad.

CARPETA 06: Bienestar, Empleabilidad e Investigación

- **Contenido:** Plan de Bienestar Estudiantil, convenios para Práctica Pre-profesional y Registro de Egresados.

- **Evidencias Clave:** Informes de proyectos de investigación, actas de seguimiento a egresados y registros de atención psicológica/médica.

3. Ficha de Control de Trazabilidad (Checklist)

Para cada carpeta, el jefe de área deberá llenar esta micro-matriz de control antes de tu visita de monitoreo:

Código	Documento / Evidencia	Estado (L / NP)	Observación / Brecha
CBC X	Nombre de la evidencia	L (Logrado)	"Documento visado por Dirección."
CBC Y	Nombre de la evidencia	NP (En proceso)	"Falta firma de la comisión."